

Коммерческий кодекс
Франции
(Регламентарная часть)

КНИГА I О КОММЕРЦИИ В ЦЕЛОМ

Титул I О КОММЕРЧЕСКОМ АКТЕ

Настоящий титул не содержит регламентарных положений¹

Титул II О КОММЕРСАНТАХ

Глава I Об определении и о статусе

Статья R. 121-1²

Супругом-сотрудником считается супруг главы коммерческого, ремесленного предприятия или же предприятия лиц свободных профессий, когда этот супруг систематически занимается на указанном предприятии профессиональной деятельностью, не получая вознаграждения и не имея статуса участника, в смысле статьи 1832 Гражданского кодекса³.

¹ Указание о том, что «настоящий титул (глава, раздел и т.д.) кодекса не содержит регламентарных положений» означает, что соответствующая сфера коммерческих правоотношений регулируется исключительно соответствующим титулом (главой, разделом и т.д.) Коммерческого кодекса 2000 г., т.е. нормами права законодательного характера. Следовательно, в подобных случаях надлежит обращаться к правилам, содержащимся в Коммерческом кодексе 2000 г. — *Здесь и далее все комментарии, примечания и дополнительные сведения, даваемые в сносках, принадлежат переводчику.*

² Буква R, предшествующая номеру статьи, подразумевает ссылку на регламентарный акт и означает, что предусмотренное этой статьёй положение было установлено декретом, принимаемым с одобрения Государственного совета.

³ Статья 1832 Гражданского кодекса (далее — ГК) гласит следующее: «Товарищество учреждается двумя или более лицами, которые путем договора принимают на себя обязательства внести в совместное предприятие имущество или свое умение и опыт с целью участия в прибылях или получения экономии, которая может в результате этого возникнуть. || В случаях, предусмотренных законом, товарищество может быть учреждено в силу волеизъявления одного лица. || Участники товарищества обязуются принимать участие в убытках».

Статья R. 121-2

В целях применения статьи L. 121-4¹, супруги, работающие вне предприятия по найму в течение срока, составляющего не менее половины установленного законом рабочего времени, или же осуществляющие деятельность, не связанную с наймом, не рассматриваются как лица, которые систематически занимаются на предприятии профессиональной деятельностью.

Статья R. 121-3

В товариществах, упомянутых в разделе II статьи L. 121-4, статус супруга-сотрудника может получить супруг главы предприятия, штат которого не превышает 20 наемных работников.

Определение штата осуществляется в соответствии со статьями L. 117-11-1 и L. 620-10 Кодекса законов о труде.

Статья R. 121-4

Когда на протяжении двух лет подряд штат наемных работников превышает пороговое значение, упомянутое в статье R. 121-3, то руководитель предприятия должен в течение двух месяцев потребовать лишения супруга-сотрудника его статуса в порядке, указанном в пункте 3 статьи R. 121-5.

Статья R. 121-5

В порядке, предусмотренном в настоящей Книге, в центр организационной поддержки предприятий должны подаваться:

- 1) в едином досье заявлений об учреждении предприятия — заявление супруга — руководителя предприятия о выборе, сделанном в надлежащем случае в силу раздела I статьи L. 121-4;
- 2) заявление об изменении статуса, содержащее указание о том, что супруг осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями статьи R. 121-1 — в течение двух месяцев с момента, когда эти требования будут удовлетворяться;
- 3) заявление о ликвидации статуса супруга-сотрудника, когда супруг перестал удовлетворять требованиям, предусмотренным статьей R. 121-1, — в течение двух месяцев с момента, когда эти требования перестали удовлетворяться.

О получении упомянутого в пункте 1 настоящей статьи заявления о выборе статуса супруга-сотрудника и предусмотренных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи заявлений об изменении или ликвидации этого статуса центр организационной поддержки предприятий уведомляет супруга заказным письмом с уведомлением о вручении.

Глава II О коммерсантах-иностранцах

Статья D. 122-1²

(Включена Декретом от 26 июля 2007 г. № 2007-1141)

I. Иностранец, проживающий за пределами Франции, который в силу статьи L. 122-1 обязан подать заявление о занятии на французской территории торговой, промышленной или

¹ Здесь и далее статьи, номера которых содержат латинскую букву L, являются статьями так называемой законодательной части Коммерческого кодекса, т.е. той его части, которая принимается французским законодательным органом (в отличие от регламентарной части Кодекса, которая принимается исполнительным органом и номерам статей которой предшествует латинская буква R или D). Следует заметить, что упоминание в настоящем нормативном акте какой-либо статьи без указания наименования кодекса означает, что речь идет о Коммерческом кодексе Франции.

² Буква D, указываемая перед номером статьи, означает, что предусмотренное этой статьей положение было принято простым декретом.

ремесленной деятельностью в порядке, предполагающем его обязательную регистрацию или запись в Реестре коммерсантов и товариществ или в Реестре ремесленных предприятий, до начала этой деятельности должен направить соответствующее заявление префекту департамента, в котором он предполагает приступить к ней впервые.

В случае если несколько учреждений находятся или должны быть одновременно размещены в различных департаментах, это предварительное заявление подается префекту департамента по местонахождению основного учреждения.

II. Когда указанная деятельность во Франции осуществляется юридическим лицом, предварительное заявление подается одним из следующих лиц:

1) участником, который несет неограниченную или солидарную ответственность по долгам товарищества;

2) участником или третьим лицом, имеющим полномочия осуществлять руководство, управление или общие полномочия принимать от имени юридического лица обязательства в рамках повседневной деятельности;

3) законным представителем объединений, подпадающих под положения Закона от 1 июля 1901 г., которые выпускают облигации и осуществляют экономическую деятельность в течение не менее двух лет;

4) законным представителем объединений, занимающихся обменом наличной валюты;

5) администратором или постоянным представителем объединения экономического сотрудничества, занимающегося коммерческой деятельностью;

6) физическим лицом, имеющим полномочия принимать от имени юридического лица иностранного права обязательства в рамках:

– учреждения, филиала или торгового представительства, расположенного во Франции;

– коммерческого агентства иностранного государства, государственного образования или учреждения, созданного во Франции и осуществляющего коммерческие акты.

Когда деятельность осуществляется физическим лицом, обязанность подачи предварительного заявления возлагается на лицо, имеющее полномочия принимать обязательства от имени коммерсанта или ремесленника — физического лица в рамках повседневной деятельности.

Статья D. 122-2

(Включена Декретом от 26 июля 2007 г. № 2007-1141)

Предварительное заявление компетентному органу иностранец, указанный в статье D. 122-1, или его полномочный представитель подает или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

К этому заявлению должны быть приложены:

1) данные о гражданском состоянии заявителя;

2) копия выписки из картотеки Реестра криминалистического учета или из любого другого аналогичного документа страны, выходцем из которой является заявитель;

3) копия устава товарищества.

По получении полного досье заявления от иностранца или его полномочного представителя префект незамедлительно выдает квитанцию. Когда предварительное заявление было направлено по почте, префект направляет квитанцию тем же путем в течение 15 дней со дня получения полного досье.

Статья D. 122-3

(Включена Декретом от 26 июля 2007 г. № 2007-1141)

В квитанции указываются личность заявителя и статус, в рамках которого он осуществляет свою деятельность, а также наименование, адрес и вид деятельности учреждения.

Статья D. 122-4

(Включена Декретом от 26 июля 2007 г. № 2007-1141)

О добавлении нового вида торговой, промышленной или ремесленной деятельности или же об изменении характера деятельности иностранец или его полномочный представитель должен подать префекту заявление, который выдает ему новую квитанцию в порядке статьи D. 122-2.

На основании этих заявлений выдается выписка из Реестра коммерсантов и товариществ или выписка из Реестра ремесленных предприятий.

Глава III**Об общих обязанностях коммерсантов****Предварительный раздел I.****О центрах организационной поддержки предприятий****Статья R. 123-1**

Центры организационной поддержки предприятий получают единое досье, предусмотренное статьей 2 Закона от 11 февраля 1994 г. № 94-126 «Об индивидуальной инициативе и об индивидуальном предприятии». В это досье входят заявления, которые предприятия должны подавать органам, лицам или организациям, указанным в статье первой того же Закона, об учреждении предприятий, об изменении их положения или о прекращении их деятельности.

Центры организационной поддержки предприятий получают уведомления, которые им направляются канцеляриями коммерческих судов или судов большой инстанции, рассматривающих коммерческие дела в силу статьи R. 123-83. Когда заявления содержат требования, по которым должны быть приняты решения, центры организационной поддержки предприятий извещаются организациями-адресатами.

Статья R. 123-2

Каждому заявителю центры организационной поддержки вручают книжку, которая утверждается постановлением министра юстиции и министров, ответственных за сферы социального обеспечения, труда, экономики, финансов, бюджета, промышленности, торговли, ремесел, транспорта, сельского и рыбного хозяйства. В этой книжке указываются обязанности центра, а также документы, которые должны содержаться в досье заявлений.

Полученные сведения или документы центры передают каждой организации-адресату сообразно ее компетенции.

Центры не имеют права передавать сведения, содержащиеся в заявлениях, каким-либо третьим лицам.

Статья R. 123-3

1. С учетом положений пунктов 2 и 3 торгово-промышленные палаты создают и управляют центрами организационной поддержки предприятий, которые наделены компетенцией в отношении:

- а) коммерсантов;
- б) коммерческих товариществ.

2. Ремесленные палаты создают и управляют центрами, которые наделены компетенцией в отношении физических лиц и товариществ, обязанных к регистрации в Реестре ремесленных предприятий, за исключением тех, что упомянуты в пункте 3.

3. Национальная ремесленная палата речного судоходства создает и управляет центрами, которые наделены компетенцией в отношении физических лиц и товариществ, обязанных к регистрации в Реестре ремесленных предприятий речного судоходства.

4. Канцелярии коммерческих судов или судов большой инстанции, рассматривающих коммерческие дела, создают и управляют центрами, которые наделены компетенцией в отношении:

- а) гражданских и других некоммерческих товариществ;
- б) товариществ лиц свободных профессий;
- в) юридических лиц, обязанных к регистрации в Реестре коммерсантов и товариществ, кроме тех, что упомянуты в пунктах 1, 2 и 3;
- г) публичных промышленных предприятий и публичных торговых учреждений;
- д) коммерческих агентов;
- е) объединений экономического сотрудничества и европейских объединений экономического сотрудничества.

5. Союзы по получению взносов социального страхования и семейных пособий (СПВСССП)¹ или общиe фонды социального обеспечения создают и управляют центрами, наделенными компетенцией в отношении:

- а) лиц, осуществляющих в рамках обычных профессиональных занятий независимую регламентированную или нерегламентированную деятельность, кроме коммерческой, ремесленной или сельскохозяйственной;
- б) работодателей, предприятия которых не зарегистрированы в Реестре коммерсантов и товариществ, в Реестре ремесленных предприятий или в Реестре ремесленных предприятий речного судоходства и которые не подпадают под юрисдикцию центров, упомянутых в пункте 6.

6. Сельскохозяйственные палаты создают и управляют центрами, наделенными компетенцией в отношении физических и юридических лиц, занимающихся главным образом сельскохозяйственной деятельностью.

7. Налоговые центры создают и управляют центрами, наделенными компетенцией в отношении нижеследующих лиц, если они занимаются своей профессиональной деятельностью на регулярной основе, не подпадают под положения пунктов 1–6, и если на них возлагается лишь обязанность подачи статистических и налоговых деклараций:

- а) плательщиков налога на добавленную стоимость;
- б) плательщиков подоходного налога, взимаемого с промышленной и торговой прибыли;
- в) плательщиков подоходного налога, взимаемого с прибыли некоммерческого характера;
- г) плательщиков отчислений с прибыли товариществ.

Статья R. 123-4

Каждый центр организационной поддержки предприятий наделен компетенцией в отношении предприятий местонахождение, главная контора или учреждение которых расположены в территориальном округе, где находится администрация, лицо или организация, которая его создает.

Статья R. 123-5

Заявления, предусмотренные в Приложениях № 1–2 к настоящей Книге, подаются в центры организационной поддержки предприятий в течение одного года со дня создания соответствующего центра.

¹ В оригинале данные организации обозначаются французской аббревиатурой (URSSAF), образованной от их полного наименования *Unions de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales*.

Однако когда заявление содержит требование о регистрации в Реестре коммерсантов и товариществ, об изменении и погашении регистрационной записи, заявитель имеет право подать досье заявлений непосредственно в канцелярию компетентного суда. В этом случае канцелярия суда, оставив у себя требование о регистрационной записи, незамедлительно передает досье соответствующему центру организационной поддержки предприятий.

Когда заявление подается электронным путем, к нему применяются специальные положения, предусмотренные в статьях R. 123-20–R. 123-27.

Статья R. 123-6

Заявления подаются в компетентный центр в порядке, предусмотренном статьями R. 123-3 и R. 123-4. Если компетенция принадлежит нескольким центрам, заявления подаются одному из них по выбору заявителя. При этом на избранный центр возлагается обязанность принять досье.

Статья R. 123-7

Единое досье состоит из:

1) заявлений, подписанных заявителем или его поверенным, к которым прилагается в надлежащем случае доверенность поверенного;

2) предписанных действующими нормативными актами подтверждающих документов в подлинниках или в копиях, соответствие оригиналу которых должно быть засвидетельствовано заявителем;

3) актов, подаваемых организациям-адресатам в надлежащей форме;

4) документа об оплате расходов, пошлин или отчислений, предписанных специальными нормативными актами.

Бланки заявления и перечень подтверждающих документов утверждаются комиссией по упрощению административных формальностей.

Статья R. 123-8

Центр организационной поддержки предприятий обязан рассматривать заявления, поступающие к нему путем непосредственного вручения, по почте или электронным путем, когда они составлены на утвержденных бланках, предусмотренных в статье R. 123-7, подписаны заявителем или его поверенным и когда они содержат как минимум реквизиты, которые необходимы для того, чтобы установить:

1) в случае создания предприятий:

а) фамилию, присоединенную фамилию¹ и имена заявителя — в части физических лиц; наименование — в части юридических лиц;

б) юридическую форму предприятия;

в) местонахождение предприятия, местожительство заявителя или адрес учреждения;

г) цель выполнения формальности;

д) общую деятельность предприятия или учреждения;

е) наличие на предприятии или в учреждении работников и в надлежащем случае — их количество;

¹ В настоящее время присоединенная фамилия (*nom d'usage*) регулируется циркуляром премьер-министра от 26 июня 1986 г. Согласно основному правилу этого циркуляра любое лицо может получить право присоединить к своей зарегистрированной фамилии фамилию того из его родителей, чья фамилия не была присвоена этому лицу при его регистрации в органах гражданского состояния. В этом случае при указании присоединенной фамилии в различных административных документах она пишется в скобках. Фактически данное правило вытекает из статьи 43 Закона от 23 декабря 1985 г. № 85-1372, регулирующего различные вопросы социального характера.

ж) дату наступления правовых последствий события, являющегося предметом выполнения формальности;

з) дату и место рождения заявителей, являющихся физическими лицами;

2) в случае изменений правового положения предприятия, а также в случае прекращения его деятельности:

а) фамилию, присоединенную фамилию, имена и псевдоним заявителя — в части физических лиц; наименование — в части юридических лиц;

б) идентификационный код предприятия и в надлежащем случае — название города, в котором находится канцелярия суда, где оно зарегистрировано, или ремесленную палату, где оно состоит в Реестре ремесленных предприятий;

в) цель выполнения формальности, а также дату наступления правовых последствий события, послужившего основанием для формальности.

Центр не вправе отклонить заявления, составленные с соблюдением вышеперечисленных требований, равно как не вправе и оценивать их обоснованность.

Статья R. 123-9

Получив полное досье, компетентный центр организационной поддержки предприятий в тот же день передает организациям-адресатам касающиеся их данные и документы.

Статья R. 123-10

По получении досье центр организационной поддержки предприятий вручает или направляет заявителю или его поверенному квитанцию. Если досье получено по почте, квитанция направляется в тот же день или в первый следующий за ним рабочий день.

В квитанции указываются:

1) когда центр считает, что досье не подпадает под его юрисдикцию, — надлежащий центр, которому досье направляется в тот же день;

2) когда центр считает, что досье подпадает под его юрисдикцию:

а) если досье является неполным — документы, которыми оно должно быть дополнено в сроки, установленные в статье R. 123-11;

б) если досье является полным — организации, которым оно отправляется в тот же день.

Статья R. 123-11

Когда компетентный центр организационной поддержки предприятий установит, что досье является неполным, заявитель должен представить недостающие документы в течение 15 рабочих дней со дня получения квитанции. Однако когда заявление содержит сведения о найме первого работника, досье должно быть дополнено недостающими документами в течение 8 дней.

По истечении этого срока центр письменно сообщает заявителю организации-адресаты, которым направляется полученное досье.

Когда документы, истребованные в силу части первой, были переданы заявителем или поступили по истечении срока, предусмотренного в той же части, центр в тот же день передает организациям-адресатам заявление, а также в надлежащем случае — приложенные документы, которые им предназначаются.

Статья R. 123-12

Если в течение сроков, предусмотренных в статьях R. 123-10 и R. 123-11, досье не будет передано центром организационной поддержки предприятий, заявитель имеет право незамедлительно истребовать его для передачи непосредственно организациям-адресатам.

Статья R. 123-13

Уведомления и данные, упомянутые в части второй статьи R. 123-1, центр организационной поддержки предприятий передает в тот же день надлежащим организациям-адресатам.

Статья R. 123-14

Центр организационной поддержки предприятий может передать организациям-адресатам касающиеся их данные и документы электронным путем.

Статья R. 123-15

Координационная комиссия, учрежденная в соответствии со статьей R. 123-28, контролирует соблюдение конфиденциальности и безопасности обмена информацией, а также совместимость систем электронной связи.

Статья R. 123-16

I. В случаях, предусмотренных в статье L. 123-9-1 и в статье 19-1 Закона от 5 июля 1996 г. № 96-603 о развитии и стимулировании коммерческой и ремесленной деятельности, квитанция, предусмотренная в статье R. 123-10, называется свидетельством о подаче досье об учреждении предприятия. Это свидетельство, выдаваемое бесплатно и незамедлительно, сохраняет свою силу до уведомления заявителя о его регистрации, но не более одного месяца со дня его выдачи. В нем указываются:

- 1) наименование и адрес центра;
- 2) дата обращения в центр;
- 3) дата выдачи свидетельства и срок истечения его действия;
- 4) пометка: «в ожидании регистрации»;
- 5) реквизиты, предусмотренные в пунктах «а», «б» и «в» статьи R. 123-8;
- 6) организации, которым досье было передано в тот же день.

В период до 1 января 2007 г., если заявление содержит требование о регистрации в Реестре коммерсантов и товариществ, то когда центр организационной поддержки предприятий имеет оборудование, позволяющее обмен необходимыми компьютеризированными данными с Национальным институтом экономических исследований и статистики, он указывает в свидетельстве о подаче досье о создании предприятия идентификационный код, который был сообщен Национальным институтом экономических исследований и статистики ему и секретарю соответствующего суда.

Когда заявление содержит требование о регистрации в Реестре коммерсантов и товариществ, копия свидетельства о подаче досье о создании предприятия направляется секретарю соответствующего суда вместе с досье заявителя.

II. Когда свидетельство о подаче досье о создании предприятия выдается бесплатно и незамедлительно в силу статьи L. 311-2-1 Кодекса законов о сельском хозяйстве, в нем указываются:

- 1) наименование и адрес центра;
- 2) дата обращения в центр;
- 3) дата выдачи свидетельства;
- 4) реквизиты, предусмотренные в пунктах «а», «б» и «в» статьи R. 123-8;
- 5) организации, которым документы были переданы в тот же день.

Статья R. 123-17

Заявление, врученное или переданное соответствующему центру организационной поддержки предприятий, равноценно заявлению, поданному организации-адресату, при условии что применительно к этой организации оно является полным и оформлено надлежащим образом. По отношению к этой организации оно прерывает течение сроков.

Статья R. 123-18

Исключительно организации — адресаты заявлений имеют право устанавливать надлежащее оформление и действительность заявлений. Относительно выполнения предстоящих формальностей передача этих заявлений указанным организациям прекращает полномочия центра.

Статья R. 123-19

В центре не могут храниться материалы, обосновывающие заявление, а также содержащиеся в нем сведения и относящиеся к этим сведениям документы. Однако сведения, предназначенные для занесения в надлежащий публичный реестр, могут храниться в центре в течение трех лет.

Статья R. 123-20

К заявлению предприятия, направляемому электронным путем, применяются положения статей R. 123-1–R. 123-19 с учетом положений статей R. 123-21–R. 123-27.

Статья R. 123-21

Когда центры организационной поддержки предприятий или общие службы, создаваемые с этой целью организациями, управляющими центрами организационной поддержки предприятий, имеют необходимое техническое оборудование, они предоставляют информационные услуги по Интернету. Эти услуги, предоставляемые надежным путем и бесплатно, должны позволять заявителю по его выбору:

- 1) передать единое досье, как оно определено в статье R. 123-23, при условии соблюдения заявителем положений статьи R. 123-24;
- 2) подготовить на интерактивной основе и передать такое досье. Эти услуги также могут предлагать канцелярии судов.

Статья R. 123-22

Когда заявление требует внесения записи в Реестр коммерсантов и товариществ в силу статьи L. 123-1, информационные услуги, упомянутые в статье R. 123-21, должны одновременно позволять:

- 1) заявителю — оплатить надлежащие расходы, вызванные осуществлением этой записи в Реестре коммерсантов и товариществ в канцелярии суда;
- 2) соответствующей канцелярии суда — получить электронным путем часть единого досье, которая необходима канцелярии для осуществления этой записи. Получение указанных документов канцелярия подтверждает заявителю электронным путем;
- 3) центру организационной поддержки предприятий — получить единое досье электронным путем.

Статья R. 123-23

Когда единое досье, указанное в статье 2 Закона от 11 февраля 1994 г. № 94-126 «Об индивидуальной инициативе и об индивидуальном предприятии», составляется и передается центрам организационной поддержки предприятий электронным путем, оно должно содержать следующие документы:

- 1) электронный бланк, содержащий все заявляемые данные;
- 2) документы в цифровой форме или документы, преобразуемые в цифровую форму, в том числе в надлежащем случае доверенность, выданную заявителем физическому или юридическому лицу с целью подачи заявления от имени доверителя, а также подлежащие подаче учредительные документы, за исключением тех случаев, когда речь идет о документах, которые должны быть составлены на бумажном носителе и представлены в подлиннике;

3) когда заявление об учреждении предприятия или об изменении его правового положения сопряжено с уплатой надлежащих расходов, вызванных осуществлением записи в соответствующем Реестре, — документ об их уплате, осуществляемой путем, который зависит от способа направления его заявителю.

Характеристики электронных документов, перечисленных в настоящей статье, определяются положением компетентного министерства.

Статья R. 123-24

Когда требуется подпись, должна быть использована подпись, имеющая электронную защиту, обеспечиваемую в порядке, предусмотренном в статье 1316-4 Гражданского кодекса¹ и в Декрете от 30 марта 2001 г. № 2001-272 об электронной подписи, который был принят в целях применения статьи 1316-4 Гражданского кодекса. Однако при передаче электронным путем досье об учреждении предприятия — включая и случаи подачи заявлений о регистрации предприятий в Реестре коммерсантов и товариществ — разрешается использование электронной подписи, обладающей характеристиками, которые предусмотрены в первом предложении части второй статьи 1316-4 Гражданского кодекса.

Статья R. 123-25

По поступлении досье, соответствующего положениям статей R. 123-23 и R. 123-24, компетентный центр организационной поддержки предприятий незамедлительно подтверждает его получение электронным путем заявителю или его поверенному.

Когда заявитель должен подать подлинники документов в удостоверенной или в простой письменной форме или когда он планирует подать все или часть актов и требующихся подтверждающих документов на бумажном носителе, он прилагает к этим документам распечатку электронного подтверждения о получении, предусмотренного в части первой.

Центр организационной поддержки предприятий отвечает за передачу организациям и службам-адресатам документов, досье, заявлений предприятия, которые он получил электронным путем.

Статья R. 123-26

Когда досье, упомянутое в статье R. 123-21, было признано полным, передача заявителю или его поверенному квитанций, предусмотренных в статьях R. 123-10 и R. 123-16, осуществляется электронным путем, если только заявитель или его поверенный не потребует направления их по почте.

В случае электронной передачи квитанция, предусмотренная в статье R. 123-16, должна содержать подпись выдавшего ее лица, которая защищается в порядке, предусмотренном Декретом от 30 мая 2001 г. № 2001-272.

Порядок выдачи предусмотренного настоящей статьей подтверждения о получении документов электронным путем определяется постановлением соответствующего министерства.

¹ Статья 1316-4 ГК гласит следующее: «Подпись, необходимая для надлежащего оформления юридического акта, идентифицирует лицо, которое ее ставит. Она свидетельствует о согласии сторон с обязательствами, вытекающими из этого акта. Когда подпись ставится публичным должностным лицом, она придает этому акту качество достоверности. || Когда подпись является электронной, она должна состоять в использовании надежного средства идентификации, обеспечивающего ее связь с актом, к которому она относится. Надежность этого средства предполагается, если не доказано противное, когда электронная подпись осуществлена, личность подписавшего установлена и целостность акта обеспечена в порядке, который установлен декретом, принимаемым с одобрения Государственного совета».

Статья R. 123-27

Если заявитель пользуется услугами временного хранения данных, которое предлагается службой по вопросам заявлений в порядке, соответствующем Закону от 6 января 1978 г. № 78-17 об информатике, о файлах и о свободе информации, то по истечении срока временного хранения, не превышающего одного месяца, все данные, касающиеся заявителя, все файлы, находящиеся на электронных носителях, удаляются. Об этом заявитель предварительно уведомляется электронным путем или, в противном случае, простым письмом.

Статья R. 123-28

(С изменениями, внесенными Декретом от 26 декабря 2007 г. № 2007-1851)

Координация центров организационной поддержки предприятий обеспечивается комиссией, которая контролирует единообразие применения положений настоящего раздела.

Эта комиссия дает свое заключение по любым касающимся деятельности центров вопросам, которые она получает от указанных центров или организаций-адресатов. Комиссия может рассматривать определенные вопросы по своей инициативе.

Об обнаруженных затруднениях или о нарушениях комиссия составляет отчет для соответствующих министров, предлагая вытекающие из отчета процессуальные реформы и внесение изменений в нормативные акты.

В состав комиссии входят по одному представителю от каждого из министров, которые обеспечивают надлежащую деятельность центров организационной поддержки предприятий и организаций-адресатов. В собраниях координационной комиссии центров организационной поддержки предприятий принимает участие, по мере необходимости, дирекция по вопросам государственной реформы.

Порядок работы комиссии и порядок опубликования ее мнения определяются постановлением премьер-министра.

Статья R. 123-29

В случае серьезных затруднений в работе центра премьер-министр своим постановлением принимает любые меры, направленные на обеспечение непрерывной работы этой службы.

Статья R. 123-30

Заявления, которые должны быть поданы центрам организационной поддержки предприятий, и службы, лица или организации-адресаты, которым должны быть направлены эти документы согласно компетенции указанных адресатов, содержатся в Приложениях № 1-1 и № 1-2 к настоящей Книге.

Эти Приложения могут быть дополнены постановлением министров, ответственных за сферы юстиции, транспорта, социального обеспечения, труда, экономики, промышленности, сельского хозяйства, торговли, ремесел, административной реформы и бюджета.