

Содержание

Коллектив авторов	III
Предисловие.....	V
Глава 1. Алгоритм найма персонала	1
Глава 2. Формирование модели компетенций и профессиограммы	9
Глава 3. Должностные инструкции работников.....	27
Глава 4. Интервью как технология отбора персонала	34
Глава 5. Центр оценки (ассесмент-центр) — методика выявления уровня профессионализма кандидата	76
Глава 6. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора	116
Глава 7. Переговоры о заключении трудового договора.....	125
Глава 8. Срочный трудовой договор	142
Глава 9. Трудовой договор о работе по совместительству	148

Содержание

Глава 10. Особенности заключения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером	154
Глава 11. Методические рекомендации по заключению трудового договора	164
Глава 12. Аннулирование трудового договора	173
Глава 13. Процедура приема на работу	178
Глава 14. Внесение записей о приеме на работу в трудовую книжку работника	190
Глава 15. Оформление личной карточки при приеме на работу	197
Глава 16. Требования охраны труда при приеме на работу	217
Глава 17. Защита персональных данных при найме персонала	236
Глава 18. Ученический договор с лицом, ищущим работу	241
Глава 19. Адаптация персонала. Испытание при приеме на работу	251
Библиография	270